

**APRUEBA BASES PARA CONCURSO  
ACADÉMICO PARA CARGO DE PROFESOR/A  
DEL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE  
GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE  
LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS.**

**RESOLUCION EXENTA N° 058.26**

**SANTIAGO, 22 de enero de 2026.**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere el Reglamento General de Facultades contenido en el D.U.N°906 de 2009; el D.U. N°2784 de 2014 y lo dispuesto en D.U. N°3099, de 1992, que establece el Reglamento sobre Concursos para Ingresar a la Carrera Académica, todos en relación con los artículos 36 y 37 del Estatuto de la Universidad de Chile contenido en el DFL N°3 de 2006, del Ministerio de Educación; lo dispuesto en el D.U.N°2860 de 2001, que establece el Reglamento General de Carrera Académica de la Universidad de Chile; lo señalado en el Reglamento de Administración Presupuestaria y de Administración de Fondos, aprobado por D.U. N°2750 de 1978; en los Decretos TRA N°s 309/99/2022, 309/1699/2018, 309/015/2021 en relación con Decreto Exento N°0033851/2021 que establece la Subrogancia del Director Económico Administrativo FEN y correo electrónico de fecha 19 de enero de 2026, de la funcionaria de la Unidad de Recursos Humanos doña Marisol Zúñiga informando que el Director DEA se encontrará con permiso entre los días 21 y 23 de enero 2026, ambas fechas inclusive, y la subrogancia respectiva; en el instructivo N°26/2009, de Rectoría, sobre criterios transversales en concursos para ingresar a la carrera académica ordinaria, para jornadas de 22 a 44 horas; y lo prescrito en la Resolución N°36 de 2024 de la Contraloría General de la República y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que la Facultad de Economía y Negocios necesita proveer hasta dos cargos académicos en calidad de Contrata, Jornada Completa y en la Carrera Académica Ordinaria, para realizar investigación, docencia de pregrado, postgrado y extensión en el Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información.
- 2) Que, conforme a los criterios transversales establecidos por la Universidad de Chile para ingresar a la Carrera Académica Ordinaria para jornadas de 22 a 44 horas, la contratación de personas que pasan a formar parte, temporalmente, del cuerpo académico de la Universidad, debe efectuarse previo concurso académico conforme a las normas establecidas en el Decreto Universitario N°3.099 de 1992, y a las Bases elaboradas en conformidad a dicho Reglamento.
- 3) Que, las bases y condiciones que rigen los concursos públicos deben contenerse en una resolución.

**RESUELVO:**

1. **APRUÉBANSE** las siguientes bases del llamado a concurso público de antecedentes y oposición para proveer hasta dos cargos Académicos de Profesor Jornada Completa en la Carrera Académica Ordinaria, bajo la modalidad de Contrata, en el Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información de la Facultad de Economía y Negocios.

## **I. INFORMACIÓN DE LOS CARGOS ACADÉMICOS EN CONCURSO.**

Se requiere proveer hasta dos cargos de Académicos de Profesor Jornada Completa en la Carrera Académica Ordinaria, bajo modalidad Contrata, en el Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información de la Facultad de Economía y Negocios.

Sus funciones consistirán en realizar docencia en pregrado y/o postgrado, realizar investigación en algunas de las siguientes áreas: **Sistemas de Información** (Sistemas y Tecnologías de información; Gestión de Procesos y Operaciones; Gestión del cambio tecnológico; Ciberseguridad; Seguridad de la Información; Gestión de proyectos de Tecnologías de Información; Diseño estratégico de sistemas; Ecosistemas y estrategias digitales; Negocios y tecnologías sostenibles; Arquitectura tecnológica; Infraestructura tecnológica; y Alineamiento tecnológico), y realizar actividades de extensión universitaria, en el marco de lo definido por la Facultad de Economía y Negocios

La duración de la primera contratación será bajo modalidad de contrata hasta el 31 de diciembre del año respectivo, luego de lo cual el nombramiento del académico será evaluado, pudiendo ser prorrogado, sujeto a un adecuado desempeño, de conformidad a lo establecido en el numeral X. de las presentes bases.

El presente concurso, y su posterior adjudicación con su respectivo proceso de nombramiento, de acuerdo a la normativa vigente en la Universidad de Chile, permite que aquellos académicos que ingresen en calidad de contrata y que hayan accedido a dicho empleo mediante concurso público, cumpliendo los requisitos que contempla el Reglamento de Concursos para dicho certámenes, si éstos han alcanzado alguna de las dos más altas jerarquías de las carreras académicas de la Universidad, cumplen una jornada igual o mayor a 22 horas semanales, y han transcurrido al menos tres años desde su ingreso a la Institución, podrán acceder a un cargo en calidad de titular, dentro de la planta académica de esta institución, sin necesidad de participar en un nuevo concurso.

## **II. CARGO**

A través de la presente resolución se convoca a un concurso académico para proveer hasta dos cargos de profesor en la Carrera Académica Ordinaria, jornada completa, con formación de excelencia en el área de Sistemas de Información

## **III. REQUISITOS GENERALES DE POSTULACIÓN.**

Podrán postular a los cargos en concurso los chilenos y extranjeros que cumplan los requisitos generales señalados en el artículo 5 del Decreto Universitario N°2.860 de 2001 y los señalados por el artículo 3° del D.U. N°3.099 de 1992, y que corresponden a los siguientes:

- a) Los requisitos específicos requeridos para la Carrera Académica Ordinaria, de acuerdo con las normas del reglamento General de la Carrera Académica.
- b) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni haber sido condenado a pena aflictiva.
- c) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración en funciones.
- d) Estar en posesión del grado académico de Doctor o en vías de obtenerlo.
- e) Los postulantes extranjeros deberán cumplir con las normas chilenas de

extranjería.

Adicionalmente, los postulantes deberán poseer dominio del idioma inglés con capacidad para dictar cátedras en ese idioma. Asimismo, en el caso de los postulantes extranjeros deberán poseer dominio del idioma español o, en su defecto, expresar su compromiso de adquirirlo durante los dos primeros años de contratación.

Se hace presente que, si el candidato que resulte seleccionado tiene una inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimento, de conformidad a lo establecido en el art. 36 de la Ley N°21.389, deberá autorizar, como condición habilitante para su contratación que la Universidad proceda a retener y pagar directamente al alimentario el monto de las futuras pensiones de alimentos, más el recargo legal correspondiente, que será imputado a la deuda de alimentos hasta extinguirla íntegramente.

Asimismo, se informa a los participantes que, en el marco de la Ley N°21.369 que regula el Acoso Sexual, la Violencia y la Discriminación de Género en el Ámbito de la Educación Superior, el postulante que resulte seleccionado al momento de aceptar el cargo, deberá suscribir una declaración de conocimiento y aceptación de la aplicación de la normativa interna en materia de acoso sexual, violencia y discriminación de género en el ámbito académico de la Universidad de Chile.

#### **IV. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE POSTULACIÓN.**

Los postulantes deberán estar en condiciones o capacitados para desarrollarse en la carrera académica ordinaria, realizando investigación de alto nivel específicamente en algunas de las siguientes áreas: **Sistemas de Información** (Sistemas y Tecnologías de información; Gestión de Procesos y Operaciones; Gestión del cambio tecnológico; Ciberseguridad; Seguridad de la Información; Gestión de proyectos de Tecnologías de Información; Diseño estratégico de sistemas; Ecosistemas y estrategias digitales; Negocios y tecnologías sostenibles; Arquitectura tecnológica; Infraestructura tecnológica; y Alineamiento tecnológico), desarrollar labores de docencia de excelencia, y proyectar su trabajo a la sociedad.

Los y las postulantes deberán además cumplir con los siguientes requisitos, conforme a lo estipulado en el Decreto Universitario N° 3099 de 1992 e instructivo N° 26 de 2009, sobre “criterios transversales en concursos para ingresar a la carrera académica ordinaria jornadas de 22 a 44 hrs.”.

##### **i) REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.**

- Estar en posesión del grado académico de Doctor o en proceso de su obtención.
- En caso de que el postulante se encuentre en vías de obtener el grado de Doctor, deberá adjuntar a su postulación una carta firmada por la autoridad competente para estos efectos (director de tesis, director u otra autoridad equivalente del programa de Doctorado), que indique la fecha estimada en la que el candidato obtendrá el grado académico. Los postulantes que sean candidato a doctor no podrán tener una antigüedad en el programa doctoral mayor a 6 años, situación que deben acreditar mediante el respectivo certificado extendido por la institución educacional que corresponda.

##### **ii) REQUISITOS DESEABLES.**

- Experiencia en investigación.
- Experiencia en docencia universitaria.
- Participación en publicaciones en alguna(s) de la(s) área(s) de conocimiento requeridas.

Se hace presente que a igualdad de antecedentes y competencias se privilegiará la contratación del género subrepresentado en el Departamento, que en este caso corresponde al femenino. Esta iniciativa se adopta en conformidad a las Políticas de Género de la Universidad de Chile y al Instructivo de buenas prácticas y acciones para el fomento de la equidad de género en la carrera académica de la Universidad de Chile.

Los documentos originales que den cuenta del cumplimiento de estos requisitos deberán ser entregados por quien(es) resulte(n) seleccionado(s) para el cargo; siendo requisito indispensable para cursar el nombramiento.

### iii) APTITUDES REQUERIDAS EN LOS POSTULANTES.

A continuación, se detallan las aptitudes que requieren poseer los candidatos al cargo, las cuales serán medidas en la etapa de 3 “Evaluación según oposición y entrevista”,

- **Capacidad para comunicar en forma efectiva:** Entendida como la capacidad de transmitir un mensaje de manera que este sea recepcionado y comprendido sin alterar su objetivo final. Es decir, tanto emisor como receptor interpretan el mismo significado.
- **Capacidad de Análisis:** Capacidad para disgregar un problema en las partes más pequeñas que lo componen y establecer relaciones entre ellas, extrayendo conclusiones lógicas.
- **Razonamiento General:** Capacidad para establecer modelos y relaciones lógicas en series complejas formadas por elementos abstractos.
- **Razonamiento Numérico:** Capacidad para entender y manejar información numérica, expresada tanto verbalmente como en forma de tablas o gráficos.
- **Razonamiento Verbal:** Grado de conocimiento de las palabras y su significado, así como la capacidad para manejar ideas, conceptos y relaciones expresadas verbalmente.
- **Flexibilidad Cognitiva:** Capacidad para entender e interpretar eficazmente los cambios y agilidad para variar la «regla» o la manera de afrontarlos asumiendo las nuevas condiciones.

## V. ANTECEDENTES PARA POSTULAR Y ENTREGA DE ANTECEDENTES:

- Currículum Vitae in extenso, el que debe incluir toda la información necesaria que permita a la Comisión de Concurso valorizar los criterios objetivos contenidos en estas bases.
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades y prohibiciones señaladas en las letras b) y c) del párrafo III Requisitos Generales de Postulación.
- Copias de certificados de títulos o grados académicos y otras acreditaciones de estudios pertinentes.
- Dos cartas de recomendación de personas destacadas en el área de postulación.

Se publicará el aviso con las Bases del Concurso en algún periódico de circulación nacional, y en las páginas web de la Universidad y de la Facultad de Economía y Negocios, cuya dirección es [www.uchile.cl](http://www.uchile.cl) y [www.fen.uchile.cl](http://www.fen.uchile.cl), respectivamente.

A contar de la citada publicación se iniciará la recepción de antecedentes por el plazo máximo de 30 días corridos. Los antecedentes deben ser entregados en Diagonal Paraguay 257, Torre 26, piso 20, comuna de Santiago, ciudad Santiago, Región Metropolitana o enviados al [correoconcursoDCS@fen.uchile.cl](mailto:correoconcursoDCS@fen.uchile.cl). Los documentos no presentados en tiempo y forma indicados no serán considerados para su evaluación.

Sin perjuicio de lo anterior, la Facultad podrá ampliar el plazo de recepción de antecedentes por un plazo máximo de 15 días adicionales, informando dicha modificación a los interesados a través de la página web institucional de la Facultad de Economía y Negocios y de la Universidad de Chile cuyas direcciones son

[www.fen.uchile.cl](http://www.fen.uchile.cl) y [www.uchile.cl](http://www.uchile.cl), respectivamente.

Finalizado el proceso concursal, la documentación recibida no será devuelta al postulante luego de fallado el concurso.

Para información sobre el proceso de concurso contactarse al correo electrónico [concursoDCS@fen.uchile.cl](mailto:concursoDCS@fen.uchile.cl), o al teléfono +56 22 978 3331.

## **VI. DE LA COMISIÓN DE CONCURSO**

Según lo indicado en el artículo 7 del Decreto Universitario N°3.099 de 1992 de la Universidad de Chile la Comisión especial designada para aplicar el procedimiento de selección de los postulantes al concurso (en adelante la Comisión de Concurso) estará integrada por los siguientes miembros:

- Decano de la Facultad de Economía y Negocios, Prof. José De Gregorio quien la presidirá (Profesor Titular de la Carrera Ordinaria);
- Director del Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información, Prof. Ariel La Paz (Profesor Asociado de la Carrera Ordinaria);
- Profesor Claudio Bonilla (Profesor Titular de la Carrera Ordinaria);
- Profesor Eduardo Engel (Profesor Titular de la Carrera Ordinaria); y
- Profesor Alejandro Bernaldes (Profesor Asociado de la Carrera Ordinaria);

La Comisión podrá invitar a sus sesiones, cuando lo estime necesario, a un académico del Departamento o Unidad Académica en que se produzca el llamado a concurso y/o a un académico de otra Unidad o Universidad, quienes no formarán parte de la Comisión de Concurso. Esta comisión sesionará con un quórum mínimo de tres de sus miembros, debiendo adoptar sus acuerdos con el voto de la mayoría simple.

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de cierre de la presentación de los antecedentes, se constituirá la Comisión de Concurso antes señalada, para efecto de entregar copia de los antecedentes recibidos a cada uno de sus miembros y fijar una o más reuniones para evaluar los antecedentes curriculares de los postulantes.

La Comisión de Concurso ponderarán los antecedentes presentados por los postulantes de acuerdo con la tabla de factores más adelante expuesta.

En el desarrollo de su trabajo la Comisión podrá: i) requerir la colaboración del Director y académicos pertenecientes a las dos más altas jerarquías del Departamento que concurra el cargo, para que preparen informes de cumplimiento de los requisitos de admisibilidad de las postulaciones, de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos generales de postulación, los requisitos de admisibilidad y la presentación de los antecedentes requeridos en estas Bases para postular; y ii) requerir al Director del Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información y a académicos pertenecientes a las dos más altas jerarquías del Departamento o de la Facultad, realizar informes que permitan determinar los puntajes a asignar a cada postulante, en la etapa de evaluación de antecedentes curriculares, para cada uno de los factores y subfactores a evaluar, según tabla contenida en el numeral VII letra b) de las presentes bases, así como su respectiva ponderación, de modo de poder establecer el "puntaje total de la etapa" para cada uno de los postulantes evaluados.

## **VII. ETAPAS DEL CONCURSO.**

El presente concurso académico de Postulación, Antecedentes y Oposición se efectuará en las siguientes etapas sucesivas de evaluación: a) Admisibilidad de la Postulación; b) Evaluación según Antecedentes Curriculares; y, c) Evaluación según entrevista y oposición.

Todo el proceso se llevará a cabo en dependencias de la Facultad de Economía y Negocios, ubicada en Av. Diagonal Paraguay 205, Santiago, Chile, o, a través de

videoconferencia.

**a) ETAPA 1: ADMISIBILIDAD DE LA POSTULACIÓN**

El análisis de los antecedentes de postulación será responsabilidad de la Comisión Concurso, quien definirá si la postulación presentada es Admisible o No Admisible, de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos generales de postulación, los requisitos de admisibilidad y la presentación de los antecedentes requeridos en estas Bases para postular. En el desarrollo de su función, la Comisión podrá requerir la colaboración del Director y académicos pertenecientes a las dos más altas jerarquías del Departamento que concursa el cargo de conformidad a lo señalado en el numeral VI de las presentes Bases.

Serán considerados como No Admisibles los postulantes que no cumplan los requisitos establecidos para el cargo o no presenten la totalidad de antecedentes requeridos una vez vencido el plazo de postulación, o bien, el plazo adicional establecido a ese efecto por las presentes bases. También se considerarán No Admisibles las postulaciones presentadas fuera de plazo o por medios distintos a los indicados en estas Bases.

Las postulaciones que sean clasificadas como Admisibles serán consideradas, en la etapa N° 2 del concurso.

**b) ETAPA 2: EVALUACIÓN SEGÚN ANTECEDENTES CURRICULARES.**

Cada postulante calificado como Admisible ingresará a esta etapa y obtendrá un puntaje por sus antecedentes curriculares.

El puntaje será asignado en esta fase por los miembros de la Comisión del Concurso, quienes, de conformidad a lo establecido en el numeral VI de las presentes bases, podrán requerir al Director del Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información y a académicos pertenecientes a las dos más altas jerarquías del Departamento, realizar informes que permitan determinar los puntajes a asignar en esta segunda etapa, considerando su respectiva ponderación, para establecer el "puntaje total de la etapa", de acuerdo a la siguiente tabla:

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE	ITEM	PTJ
1. PERFIL DEL POSTULANTE (20%)	1.1 Cartas de Recomendación	0-40	Las cartas recomiendan decididamente al postulante, todos los criterios de evaluación destacados por los autores están en categoría de excelente; expresan de manera nítida las fortalezas del postulante, las cuales se encuadran perfectamente con el perfil buscado.	40
			Las cartas recomiendan decididamente al postulante, todos los criterios de evaluación destacados por los autores están en categoría de muy bueno y bueno; expresan de manera clara las fortalezas del postulante, las cuales responden medianamente con el perfil buscado.	27
			Las cartas recomiendan con cierta reserva al postulante, todos los criterios de evaluación destacados por los autores están en categoría de regular y deficiente; esbozan débilmente las fortalezas del postulante, las cuales responden medianamente con el perfil buscado.	13
			Las cartas si bien recomiendan al postulante lo hacen con objeciones, los criterios de evaluación destacados por los autores están en la categoría de deficiente; no expresan las fortalezas requeridas para el cargo.	0
	1.2 Fecha en la que el postulante obtuvo su doctorado	0-60	Años 2021, 2022, 2023, 2024 o 2025 [1]	60
		Años 2020, 2019, 2018, 2017	40	
		Años 2016, 2015, 2014, 2013	20	
		Año 2012 o antes	0	
2. EXPERIENCIA	2.1 Calidad y potencial de	0-60	Muy alto potencial	60

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE	ITEM	PTJ	
EN INVESTIGACIÓN (50%)	publicación de su agenda de investigación en curso, en áreas de: Sistemas de Información; Sistemas y Tecnologías de información; Gestión de Procesos y Operaciones; Gestión del cambio tecnológico; Ciberseguridad; Seguridad de la Información; Gestión de proyectos de Tecnologías de Información; Diseño estratégico de sistemas; Ecosistemas estratégicos digitales; Negocios y tecnologías sostenibles; Arquitectura tecnológica; Infraestructura tecnológica; o Alineamiento tecnológico.		Alto potencial	40	
			Potencial medio	20	
			Bajo potencial	0	
	2.2 Participación en publicaciones académicas WoS cuartiles (IF) 1 a 3, entre 2020-2026		0-40	Cuatro o más publicaciones	40
				Tres publicaciones	25
Una o dos publicaciones				10	
Sin publicaciones				0	
3. EXPERIENCIA EN DOCENCIA (20%)	3.1 Experiencia en docencia universitaria	0-50	Experiencia en pregrado y postgrado	50	
			Experiencia solo en postgrado	25	
			Experiencia sólo en pregrado	10	
			Sin experiencia	0	
	3.2 Cantidad de cursos en pregrado y postgrado entre 2020-2025. No tributan puntaje cursos de extensión, o menores a 20 horas lectivas.		0-50	15 o más cursos	50
				10 a 14 cursos	25
				5 a 9 cursos	10
				Menos de 5 cursos	0
4. EXPERIENCIA PROFESIONAL (10%)	4.1 Experiencia en proyectos y asesorías	0-100	Tres o más proyectos	100	
			Dos proyectos	60	
			Un proyecto	30	
			Sin proyectos	0	

**[1]** Si el postulante se encuentra en proceso de finalización de su doctorado durante el año en curso, puntúa 60

La fórmula exacta de cálculo es:

Puntaje Factor 1 = (P 1.1) \* 40% + (P 1.2) \* 60%

Puntaje Factor 2 = (P 2.1) \* 60% + (P 2.2) \* 40%

Puntaje Factor 3 = (P 3.1) \* 50% + (P 3.2) \* 50%

Puntaje Factor 4 = (P 4.1) \* 100%

Punta Total Etapa 2 = Factor 1 \* 20% + Factor 2 \* 50% + Factor 3 \* 20% + Factor 4 \* 10%.

Para todos los efectos, y con la finalidad de mantener un proceso transparente, el Director del Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información y/o el/los académico(s) a quien(es) se haya solicitado realizar la evaluación de los antecedentes curriculares deberá(n) levantar un acta, especificando los fundamentos que justifiquen la asignación de los puntajes en cada factor y subfactor, la cual será analizada y discutida por la Comisión y por acuerdo adoptado por la mayoría de sus integrantes seleccionará a los postulantes que obtengan un puntaje ponderado igual o superior a los 75 puntos, los que pasarán a la etapa de evaluación según oposición y entrevista.

En esta Etapa, la Comisión de Concurso podrá proponer al Decano declarar fundadamente desierto total o parcialmente el concurso, por falta de postulante idóneo, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ninguno de los postulantes posee la competencia o especialidad que el cargo requiere, y no ha superado el puntaje mínimo de los factores definidos en la tabla anterior.

### c) ETAPA 3: EVALUACIÓN SEGÚN OPOSICIÓN Y ENTREVISTA.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes de la fecha de término de la segunda etapa, la Comisión de Concurso citará a cada uno de los preseleccionados en la etapa 2 a una presentación de una actividad de investigación y a una entrevista, fijando el día y hora en que se realizará dicha actividad. Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá ser modificado por razones fundadas, dando aviso oportuno a través de correo

electrónico a cada uno de los postulantes que haya pasado a esta etapa.

La evaluación según oposición será realizada por la Comisión de Concurso, con la presencia de a lo menos 4 de sus 5 integrantes, incluyendo su Presidente, y podrá realizarse de manera virtual mediante videoconferencia (entrevista y exposición). En este caso, con consentimiento expreso del entrevistado, podrá guardarse registro digital o audiovisual de la exposición y la entrevista, el que será manejado con la confidencialidad requerida y utilizado sólo para efectos de la evaluación.

La actividad de investigación consiste en la realización de un seminario donde pueda presentar parte de su investigación y dar cuenta de sus habilidades y su potencial.

A continuación de la actividad de investigación se realizará una entrevista para conocer la proyección del postulante en temas de investigación y docencia, además de resolver otras preguntas que puedan surgir respecto a su posible desarrollo en el cargo.

El postulante que no concurra a la exposición de actividad de investigación y entrevista, o que llegue a ésta con un atraso superior a 30 minutos de la hora fijada por la Comisión, no será evaluado en esta etapa y quedará excluido inmediatamente del concurso. Sólo en caso debidamente justificados, la Comisión podrá reevaluar la situación y proceder a fijar una nueva fecha para la exposición de la actividad de investigación y la entrevista, la que se entenderá como definitiva.

En esta etapa se evaluará en función de identificar la adecuación entre el postulante y el cargo académico concursado. La evaluación final se efectuará con el mérito de la presentación expuesta y de sus respuestas, en orden a los siguientes factores, subfactores y contenidos de interés requeridos para el cargo concursado.

El puntaje será asignado en esta fase por los miembros de la Comisión de Concurso en base a las áreas de interés requeridos para el cargo concursado, de acuerdo con la siguiente tabla:

ACTIVIDAD	CRITERIO	PUNTAJE	ITEM	PTJE
<b>1. PRESENTACIÓN ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN (50%)</b>	1.1 Calidad de la presentación, considerando: Coherencia con los antecedentes curriculares presentados. Calidad metodológica de la investigación presentada. Proyección de investigación de calidad y factible. Calidad técnica de la presentación, claridad de la exposición. Habilidad de expresión oral. Capacidad de respuesta a las interrogantes.	0-50	Excepcional	50
			Sobresaliente	40
			Muy buena	30
			Buena	20
			Regular	0
	1.2 Concordancia de los temas de investigación presentados respecto de las líneas de interés departamentales y al área del concurso.	0-50	Completamente alineado con áreas departamentales	50
			Mayormente alineado con áreas departamentales	40
			Generalmente alineado con las áreas departamentales	30
			Parcialmente alineado con las áreas departamentales	20
			Áreas de investigación distantes al departamento	0
<b>2. ENTREVISTA (50%)</b>	2.1 Proyección del postulante en investigación, en áreas de: Contabilidad, Información Financiera, Auditoría, Análisis Financiero y/o Control Financiero y afin al interés del departamento.	0-60	Excepcional	60
			Sobresaliente	50
			Muy buena	40
			Buena	30
			Regular	10

ACTIVIDAD	CRITERIO	PUNTAJE	ITEM	PTJE
	2.2 Proyección del postulante en docencia	0-20	Deficiente	0
			Excepcional	20
			Sobresaliente	16
			Muy buena	12
			Buena	8
			Regular	4
			Deficiente	0
	2.3 Idoneidad de acuerdo con los requisitos deseables y con el potencial aporte a la misión del Departamento y la Universidad	0-20	Excepcional	20
			Sobresaliente	16
			Muy buena	12
			Buena	8
			Regular	4
			Deficiente	0

La fórmula exacta de cálculo es:

Puntaje Factor 1 = (P 1.1) \* 50% + (P 1.2) \* 50%

Puntaje Factor 2 = (P 2.1) \* 60% + (P 2.2) \* 20% + (P 2.3) \* 20%

Punta Total Etapa 3 = Factor 1 \* 50% + Factor 2 \* 50%

La Comisión de Concurso levantará un acta, especificando los fundamentos que justifiquen la asignación de los puntajes con el fin de mantener un proceso transparente, y que contendrá la síntesis de los resultados obtenidos por cada postulante. Será considerado postulante idóneo el candidato que obtenga un puntaje igual o superior a 70 puntos en la etapa evaluación según oposición y entrevista (tercera etapa)

Una vez concluidas las 3 etapas, la Comisión Concurso con la participación mínima de 4 de sus 5 integrantes, incluyendo su presidente, se reunirá en sesión única y resolverá y confeccionará, con la opinión favorable de cuatro de sus miembros, un acta que será firmada por sus miembros, en donde señalará los nombres de los candidatos que de acuerdo con el puntaje obtenido en la tercera etapa hayan sido declarados idóneos para el cargo concursado, ordenados por el puntaje obtenido de mayor a menor. Dicha acta será remitida al Decano con todos los fundamentos y evaluaciones del proceso de selección para su nombramiento por la autoridad correspondiente.

A igualdad de antecedentes y competencias se privilegiará la contratación del género subrepresentado en el Departamento, que en este caso corresponde al femenino.

Si el postulante idóneo con mayor puntaje no acepte el cargo, la autoridad podrá nombrar a otro de los postulantes idóneos.

La Comisión de Concurso propondrá a la Autoridad correspondiente declarar fundadamente desierto el proceso por falta de postulante idóneo.

## VIII. DECISIÓN DEL CONCURSO Y NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO.

La decisión del concurso corresponderá al Decano de la Facultad de Economía y Negocios y será notificada por el Presidente de la Comisión de Concurso al postulante seleccionado mediante carta certificada enviada al domicilio que fue señalado en sus antecedentes. El seleccionado deberá manifestar su aceptación al cargo y acompañar los documentos que correspondan para su nombramiento, en el plazo y lugar que se le indique.

El seleccionado debe enviar su respuesta dentro del plazo de cinco días hábiles desde la recepción de la carta, a la Dirección del Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información de la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile, comuna de Santiago, Región Metropolitana por carta al domicilio o al correo electrónico indicado en las presentes bases. Si así no lo hiciera, el Decano podrá

designar a otro de los postulantes propuestos por la Comisión en el orden de precedencia o declararlo desierto si no hubiere otros postulantes propuestos.

Junto a su respuesta el seleccionado debe enviar todos los antecedentes requeridos para su contratación:

- 1) Fotocopia simple de la cédula de identidad o pasaporte.
- 2) Certificados de Estudios.

Para aquellos antecedentes en los que se encuentre documentación emitida en el extranjero, deberán ser validados en Chile conforme a la regulación vigente al momento de tramitar la contratación.

Conforme a la normativa universitaria aplicable a los académicos, el postulante seleccionado, en forma previa a su nombramiento, bajo la calidad de contrata, debe someter sus antecedentes al proceso reglamentario de evaluación académica, para efectos de ingresar en los rangos de la carrera académica de la Universidad de Chile, lo que podrá efectuarse dentro de un plazo máximo de 2 meses. Luego de ese trámite reglamentario, la propuesta de nombramiento es sometida a consideración del Consejo de la Facultad de Economía y Negocios.

Cumplidos los trámites, se procede al nombramiento de la persona, en calidad de contrata.

#### **IX. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO**

<b>FASE</b>	<b>PLAZO</b>
Postulación	30 días corridos desde la publicación del llamado a concurso.
Admisibilidad de las Propuestas	Hasta 5 días hábiles desde el cierre del periodo de postulación.
Evaluación según antecedentes curriculares	Hasta 10 días hábiles desde que se determinen las propuestas admisibles.
Evaluación según oposición y entrevista	Hasta 5 días hábiles desde que concluya la evaluación de antecedentes curriculares
Decisión del Concurso	Hasta 3 días hábiles desde que se concluya la evaluación por entrevista.
Envío carta oferta al candidato seleccionado	Hasta 5 días hábiles desde que la comisión del concurso define al candidato seleccionado
Aceptación del cargo	5 días hábiles desde la recepción de la carta oferta
Inicio de actividades	Preferentemente la fecha para asumir es julio de 2026. Sin embargo, el inicio de las actividades es conversable con la Dirección del Departamento.

Sin perjuicio del calendario precedentemente establecido, la Facultad podrá ampliar los plazos ahí establecidos, informando oportunamente a los interesados, de conformidad a las reglas generales establecidas al efecto por la Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

#### **X. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SELECCIONADO.**

Se hace presente que la duración de la primera contratación del candidato seleccionado para el cargo será bajo modalidad de contrata hasta el 31 de diciembre del año académico respectivo, luego de lo cual el nombramiento del académico será evaluado anualmente,

pudiendo ser prorrogado, sujeto a un adecuado desempeño.

Sin perjuicio, de lo precedentemente señalado, el candidato que resulte seleccionado para el cargo será sometido a una exhaustiva evaluación al tercer año de su contratación, la cual será verificada por la Subcomisión de Evaluación del Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información de la Facultad de Economía y Negocios, donde se abarcarán informes en las áreas y criterios que a continuación se indican, según el desempeño esperado para un académico de la categoría en la que resulte jerarquizado, evaluación que deberá ser revisada y sancionada por la Comisión de Contratación, a objeto que esta determine si el académico ha cumplido o no con las expectativas que tuvo en vistas la Facultad al momento de realizar su contratación:

**1) Informe de Desempeño en investigación e innovación, que considerará parámetros relacionados a:**

- Publicaciones académicas y/o contribuciones intelectuales desde su contratación en FEN.
- Principales líneas de investigación y su proyección en el corto y mediano plazo, desde su contratación en FEN.
- Calidad del trabajo de investigación en términos de calidad de la publicación y/o contribución intelectual y su impacto (e.g., citas, otros parámetros).
- Participación y postulaciones como investigador o co-investigador en proyectos de investigación financiados con fondos concursables.
- Participación en seminarios y/o en conferencias nacionales e internacionales.

**2) Informe Desempeño docente, que considerará parámetros relacionados a:**

- N° Cursos realizados, indicando número de alumnos por curso, en Pregrado por año calendario desde su contratación en FEN.
- N° Cursos realizados, indicando número de alumnos por curso, en Postgrado por año calendario desde su contratación en FEN.
- N° de Tesis o AFES dirigidas o en curso desde su contratación en FEN.
- Indicar si ha sido parte de la creación de nuevos cursos o actividades de innovación docente.
- Descripción de la forma en que aborda la docencia y cuáles son sus estrategias.
- Resultados evaluaciones anuales realizadas por sus estudiantes.

**3) Otras Actividades relevantes o de Servicio, que considerará parámetros relacionados a:**

- Actividades de apoyo o representación al Departamento, Facultad o Universidad que haya realizado el Académico durante su permanencia en la Universidad (integración de comisiones o comités, realización de estudios solicitados, apoyo a presentaciones solicitadas a Rectoría por organismos gubernamentales, entre otros).
- Visibilidad, favorable para la Facultad o Universidad, en medios de comunicación.

2. **PUBLÍQUESE** en el sitio web [www.uchile.cl](http://www.uchile.cl) y [www.fen.uchile.cl](http://www.fen.uchile.cl).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**ENRIQUE MANZUR MOBAREC**  
VICEDECANO

**JOSÉ DE GREGORIO**  
DECANO

**VERÓNICA RETAMAL NEIRA**  
DIRECTORA ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA(S)

VRN/

Distribución:

1. Contraloría Universitaria
2. Departamento de Control de Gestión y Sistemas de Información
3. Unidad de RRHH
4. Unidad Jurídica
5. Archivo